**BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

**KONYA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konu** | | | | Sınav Sonucu Maddi Hata Değerlendirme | | | | | | | | | | **Tarih** | | |  | | |
| **T.C. Kimlik No** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adı-Soyadı (Büyük Harflerle)** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci No** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kayıtlı**  **Olduğu** | **Bölümün Adı** | | | Turizm İşletmeciliği Tur. Rehberliği Gastronomi ve Mutf. Sanatları | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Şekli** | | | Normal Öğretim: | | | | | | | | İkinci Öğretim: | | | | | | | |
| **Sınıfı** | | | 1.Sınıf:□ | | | | 2.Sınıf:□ | | 3.Sınıf:□ | | | | | | 4.Sınıf:□ | | | Diğer:□ |
| **İncelenmesini İstediği Sınav Kağıdına İlişkin** | **Yıl & Yarıyıl** | | | 20…. – 20….. Akademik Yılı | | | | | | | Güz: Bahar: | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Adı** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sınav Adı** | | | Vize: | | | | | Final: | | Bütünleme: | | | | | | | Tek Ders: | |
| **Sınav Tarihi** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İlan Edilen Sınav Notu** | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **.** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Sorumlusu** | | |  | | | | | | | | | | | | | | İmza | |
| **Danışman** | | |  | | | | | | | | | | | | | | İmza | |
| **Cep Tel.No.** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yukarıda belirttiğim bilgiler doğrultusunda söz konusu sınav kâğıdımın maddi hata yönünden incelenmesini istiyorum. Gereğini saygılarımla arz ederim.  İmza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MADDİ HATA DEĞERLENDİRME TUTANAĞI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*Komisyon öğrencinin kağıdında puan toplama hatası ve okunmayan/değerlendirilmeyen soru olup olmadığını kontrol eder. Toplama hatası varsa yeni notu belirleyip aşağıdaki açıklama kısmında bunu belirtir. Değerlendirilmemiş soru varsa ilgili öğretim üyesinden bu eksik değerlendirmenin tamamlanmasını sağlar ve yeni not ile birlikte durumu aşağıdaki açıklama kısmında belirtir. Kağıtta önceden değerlendirilmiş ve notlandırılmış olan soruların içeriksel incelemesi ve yorumlamasına dayanılarak not değişikliği yapılmaz. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sınav Evrakı Poşetinin Açılış ve Değerlendirme Tarihi** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Komisyon İncelemesi**  **Raporu** | | **Sınav Sonucu İlan Tarihi** | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **İlan Edilen Not** | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Değerlendirme** | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Sonuç** | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Başkan** | | | | | **Üye-1** | | | | | | | | **Üye-2** | | | | | | |
| **Sorumlu Dekan Yrd.** | | | | | **Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı** | | | | | | | | **Bölüm Sekreteri** | | | | | | |
| Kaşe ve İmza | | | | | Kaşe ve İmza | | | | | | | | Kaşe ve İmza | | | | | | |
| Öğrenci İşleri Kontrolü Yapılmıştır.  ……/……./………  Adı-Soyadı  İmza | | | ……/……./………  Fakülte Sekreteri  Kaşe & İmza Sevk Edilen Birim:……………………………...... | | | | | | | | | | | | Evrak Kayıt  Tarih: ……/……./………  Sayı:………………………. | | | | |